

إعلان لمدير التعاون الوطني

رقم 21 بتاريخ 26 فبراير 2020

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة

تعلن مؤسسة التعاون الوطني عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني بجهة طنجة - تطوان - الحسيمة لفائدة مستخدمات ومستخدمي التعاون الوطني المتوفرين على الشروط المبينة أسفله ووفق الترتيبات التالية:

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني بجهة طنجة - تطوان - الحسيمة:

- المستخدمين والمرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- المستخدمين والمرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان لمهام رئيس مصلحة أو مندوب إقليمي.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موقع من طرف المترشح(ة) ويتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية للمترشح(ة) تتضمن المؤهلات، ونبذة عن المسار التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاولة؛



- برنامج العمل والمنهجية المقترحة من طرف المترشح(ة) في شأن تدبير مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني المعنية، وتطويرها والرفع من أدائها.
- الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة أعلاه.
- كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المطلوبة أو ورد على المصالح المختصة خارج الآجال المحددة بهذا الإعلان يعتبر ملغى.

مسطرة الترشيح:

1. إيداع ملف الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نسخ ابتداء من 02 مارس إلى غاية 16 مارس 2020، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال:

- إما مباشرة بكتابة قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية خلال أوقات العمل المعمول بها داخل التعاون الوطني؛
- أو توجه عن طريق البريد المضمون إلى قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية، ملحقة بالتعاون الوطني، 9 زنقة الكنزرة - أكдал الرباط.

كما يعتبر التاريخ المحدد في هذا الإعلان كتاريخ مرجعي لاحتساب الأقدمية المطلوبة. وعليه، يتعين على المستخدمات و المستخدمين المستوفين للشروط المطلوبة الراغبين في شغل هذا المنصب سحب بطاقة الترشيح من الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني www.entraide.ma أو بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتقديم طلباتهم قبل انصرام الأجل المنصوص عليه آنفا.

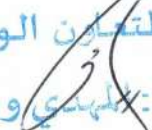
2. إجراء مقابلة الانتقاء

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين و ذلك لإجراء مقابلة الإنتقاء أمام اللجنة التي ستعين لهذا الغرض.

3. الإعلان عن النتائج النهائية

بعد إجراء مقابلة الانتقاء، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن اسم المترشح الذي تم انتقاؤه ويعلن عن نتيجة المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف مديرالتعاون الوطني، عبر نشرها على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.entraide.ma ومقر الإدارة المركزية.



مدير التعاون الوطني
إمضاء:  وسمي