

مقرر لمدير التعاون الوطني

رقم 2.11... بتاريخ 2.6... فبراير 2020

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني لجهة طنجة- تطوان- الحسيمة

إن مدير التعاون الوطني،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.57.099 الصادر في 26 رمضان 1376 (27 أبريل 1957) بإحداث التعاون الوطني؛
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.03.195 الصادر في 16 رمضان 1424 (11 نونبر 2003) المتضمن للقانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة و هيئات أخرى؛
- وعلى المرسوم رقم 2.71.625 بتاريخ 12 محرم 1392 (28 فبراير 1972) بشأن النظام الأساسي للتعاون الوطني كما تم تغييره؛
- وعلى المرسوم رقم 2.03.835 الصادر في 18 رمضان 1424 (13 نونبر 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي التعاون الوطني؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 الصادر في تاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) في شأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى قرار وزيرة التنمية الإجتماعية و الأسرة و التضامن رقم 265 بتاريخ 20 يوليوز 2011 بتحديد تنظيم واختصاصات المصالح المركزية و الخارجية للتعاون الوطني كما وقع تغييره و تتميمه؛
- وعلى المسطرة عدد 22 المؤرخة في 18 أبريل 2014 الخاصة بالتعيين في مناصب المسؤولية بالتعاون الوطني.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن مؤسسة التعاون الوطني عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية لجهة طنجة- تطوان- الحسيمة لفائدة مستخدمات ومستخدمي التعاون الوطني الذين تتوفر فيهم الشروط المبينة بالمادة الثانية بعده.

المادة الثانية:

يمكن أن يترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية المشار إليها أعلاه:

- المستخدمين والمرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:



- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- المستخدمين والمستخدمون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان لمهام رئيس مصلحة، أو مندوب إقليمي.

المادة الثالثة:

تحدد مهام مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية المشار إليها أعلاه، وكذا الكفاءات المطلوبة لشغلها كما يلي:

أ- مهام المنصب:

- العمل تحت إشراف المنسق؛
- تنفيذ الميزانية الجهوية ووضع لوحات القيادة الخاصة بصرفها وتوثيق مساطرها وفق ما تقتضيه القوانين؛
- تتبع الإنجاز المالي والمحاسباتي للجهة؛
- المحافظة على ممتلكات التعاون الوطني الجهوية وتجهيزاته وموارده اللوجستكية والسهر على حسن تدبيرها وصيانتها والإشراف على مراقبتها؛
- دراسة وتتبع الحاجيات الجهوية؛
- السهر على احترام التوقيت الإداري والمواظبة والتحفيز المعنوي وتوفير أجواء عمل مريحة وحسن تدبير المناخ الاجتماعي؛
- وضع استراتيجية وبرامج التكوين المستمر جهويا وإقليميا وتنفيذها؛
- تدبير قاعدة المعطيات للموارد البشرية جهويا والعمل على تحيينها باستمرار؛
- حسن تدبير شؤون المستخدمين.

ب- الكفاءات المطلوبة:

- ضبط المساطر الإدارية والمالية والآليات وطرق التدبير؛
- معرفة آليات التواصل والتحرير الإداري؛
- امتلاك مهارات في الإعلاميات؛
- القدرة على:
- إعداد لوحات القيادة والعمل على تنفيذها؛
- تنشيط الاجتماعات؛
- وضع استراتيجية وبرامج التكوين المستمر الجهوي وتنفيذها.



المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موقع من طرف المترشح (ة) يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (ة)؛
 - سيرة ذاتية للمترشح (ة) تتضمن المؤهلات، ونبذة عن المسار التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاوله ؛
 - برنامج العمل والمنهجية المقترحة من طرف المترشح (ة) في شأن تدبير شؤون مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية المعنية، وتطويرها والرفع من أدائها ؛
 - الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة أعلاه.
- كل ملف ترشيح تنقسه إحدى الوثائق المطلوبة أو ورد على المصالح المختصة خارج الأجل المحددة بهذا المقرر يعتبر ملغى.

المادة الخامسة:

تسحب بطاقة الترشيح للمشاركة في المقابلة الانتقائية لشغل المنصب موضوع الترشيح من الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني www.entraide.ma أو بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

المادة السادسة:

- تودع ملفات الترشيح في ثلاث نسخ ابتداء من 02 مارس إلى 16 مارس 2020، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال:
- إما مباشرة بكتابة قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية خلال أوقات العمل المعمول بها داخل التعاون الوطني ؛
 - أو توجه عن طريق البريد المضمون إلى قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية، ملحقة بالتعاون الوطني ، 9 زنقة الكنزرة – أكدال الرباط.

مدير التعاون الوطني
إمضاء: المهدي وممي

