

## مقرر

15.7.

# بفتح باب الترشيح لشغل منصبي المديرين المساعدين

إن مدير التعاون الوطني:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.57.099 الصادر في 26 رمضان 1376 (27 أبريل 1957) بإحداث التعاون الوطني ؛
- و على الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ، حسبما وقع تغييره وتتميمه ؛
- و على المرسوم رقم 2.71.625 بتاريخ 12 محرم 1392 (28 فبراير 1972) بشأن النظام الأساسي للتعاون الوطني حسبما وقع تعديله ؛
- و على المرسوم رقم 2.03.835 الصادر في 18 رمضان 1424 (13 نونبر 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي التعاون الوطني؛
- و على منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 صادر في تاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) في شأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- و على قرار وزيرة التنمية الاجتماعية والأسرة والتضامن رقم 265 بتاريخ 20 يوليوز 2011 بتحديد تنظيم واختصاصات المصالح المركزية والخارجية للتعاون الوطني ، كما وقع تعديله ؛
- و على المسطرة رقم 22 المؤرخة في 18 أبريل 2014 الخاصة بالتعيين في مناصب المسؤولية بالتعاون الوطني؛

قرر ما يلي:

### المادة الأولى

تعلن مؤسسة التعاون الوطني عن فتح باب الترشيح لشغل المنصبين التاليين:

- المدير المساعد المكلف بالإدارة العامة؛
- المدير المساعد المكلف بالعمل الإجتماعي.



## المادة الثانية

- يمكن أن يترشح لشغل منصب المدير المساعد مستخدمات ومستخدمو التعاون الوطني المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- المتصرفون من الدرجة الأولى أو من بين المستخدمين المنتمين لدرجات مخصصة لها أرقام استدلالية ذات تدرج مماثل؛
  - المستخدمون المرسمون المنتمون لدرجة مرتبة في السلم 11 أو ما تعادلها؛
  - أن يتوفروا على ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بإحدى الدرجتين المذكورتين؛
  - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة؛
  - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو منسق جهوي لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات .

## المادة الثالثة

تحدد البطاقة رفقته مهام كل منصب وكذا المهارات والقدرات المطلوبة لشغله.

## المادة الرابعة:

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب الترشيح موقعا من طرف المترشح(ة) ؛
  - سيرة ذاتية شاملة وحديثة تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره(ها) التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاوله ؛
  - خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدير المديرية المعنية، وتطويرها والرفع من أدائها؛
  - الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة في المادة الثانية أعلاه.

ويتعين سحب نموذج طلب الترشيح من الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني ([www.entraide.ma](http://www.entraide.ma)) أو بوابة الخدمات العمومية ([www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)) أو من الشبكة المعلوماتية الداخلية (intranet).



## المادة الخامسة :

ترسل ملفات الترشيح وجوبا عبر البريد الإلكتروني التالي: [secdir@entraide.ma](mailto:secdir@entraide.ma) ابتداء من تاريخ فتح باب الترشيح الى غاية يوم الإثنين 14 شتنبر 2020 على الساعة الرابعة بعد الزوال.

## المادة السادسة :

- تحدث لجنة خاصة لدراسة ملفات الترشيح بقرار لمدير التعاون الوطني وتقوم ب:
- حصر لائحة المرشحات والمرشحين المستوفين للشروط المطلوبة؛
  - إجراء مقابلات شخصية مع المرشحين المقبولين يتم خلالها تقديم عرض حول تصوراتهم وخطة العمل للنهوض بالمديرية الفرعية موضوع الترشح وكذا تقييم قدرتهم على القيام بالمهام المرتبطة بها؛
  - إعداد تقرير حول نتيجة المقابلات.
- سيحدد تاريخ ومكان إجراء المقابلات بمجرد انتهاء اللجنة من حصر لائحة المرشحات والمرشحين المقبولين.

## المادة السابعة :

يعتبر نشر اللائحة المتعلقة بالمرشحات والمرشحين المقبولين وكذا تاريخ ومكان إجراء مقابلات الإنتقاء على بوابة الخدمات العمومية ([www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)) وعلى الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني ([www.entraide.ma](http://www.entraide.ma)) وعلى الشبكة المعلوماتية الداخلية (intranet) بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

## المادة الثامنة :

ينشر هذا المقرر على بوابة الخدمات العمومية ([www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)) وعلى الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني ([www.entraide.ma](http://www.entraide.ma)) وعلى الشبكة المعلوماتية الداخلية (intranet) ويلصق بمقره.

05 شنت 2020

وحرر بالرباط، في:

مدير التعاون الوطني  
إمضاء: المهدي وسعي

