



إعلان لمدير التعاون الوطني

رقم 13 بتاريخ 12 فبراير 2020

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقيات الجهوية للتعاون الوطني

تعلن مؤسسة التعاون الوطني عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقيات الجهوية للتعاون الوطني التالية:

- المنسقية الجهوية للتعاون الوطني لجهة العيون - الساقية الحمراء؛
- المنسقية الجهوية للتعاون الوطني لجهة كلميم - واد نون؛
- المنسقية الجهوية للتعاون الوطني لجهة بني ملال - خنيفرة.

لفائدة مستخدمات ومستخدمي التعاون الوطني المتوفرين على الشروط المبينة أسفله ووفق الترتيبات التالية:

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقيات الجهوية للتعاون الوطني:

- **المستخدمات والمستخدمون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:**
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - أو يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- **المستخدمات والمستخدمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان لمهام رئيس مصلحة أو مندوب إقليمي.**

ولكل مترشح (ة) الحق في الترشح للمناصب الثلاث.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موقع من طرف المترشح(ة) ويتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية للمترشح(ة) تتضمن المؤهلات، ونبذة عن المسار التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاولة؛
- برنامج العمل والمنهجية المقترحة من طرف المترشح(ة) في شأن تدبير مصلحة الموارد والشؤون الإدارية والمالية بالمنسقية الجهوية للتعاون الوطني المعنية، وتطويرها والرفع من أدائها.
- الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة أعلاه.
- كل ملف ترشيح تنقصه الوثائق المطلوبة أو ورد على المصالح المختصة خارج الأجل المحددة بهذا الإعلان يعتبر ملغى.

مسطرة الترشيح:

1. إيداع ملف الترشيح

- تودع ملفات الترشيح في ثلاث نسخ ابتداء من **14 فبراير** إلى غاية **2 مارس 2020**، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال:
- إما مباشرة بكتابة قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية خلال أوقات العمل المعمول بها داخل التعاون الوطني ؛
 - أو توجه عن طريق البريد المضمون إلى قسم الموارد البشرية والشؤون القانونية، ملحقة التعاون الوطني، 9 زنقة الكنزرة - أكادال الرباط.

كما يعتبر التاريخ المحدد في هذا الإعلان كتاريخ مرجعي لاحتساب الأقدمية المطلوبة.

وعليه، يتعين على المستخدمين المستوفين للشروط المطلوبة الراغبين في شغل هذا المنصب سحب بطاقة الترشيح

من الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني www.entraide.ma أو بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

وتقديم طلباتهم قبل انصرام الأجل المنصوص عليه آنفا.

2. إجراء مقابلة الانتقاء

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين و ذلك لإجراء مقابلة الإنتقاء أمام اللجنة التي ستعين لهذا الغرض.

3. لإعلان عن النتائج النهائية

بعد إجراء مقابلة الانتقاء، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق ويعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف مدير التعاون الوطني، عبر نشرها على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.entraide.ma ومقر الإدارة المركزية.

مدير التعاون الوطني
إمضاء: المهدي وسمي